

INFORMACE
ZVEŘEJŇOVANÉ PODLE USTANOVENÍ § 5 ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O
SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Povinný subjekt: město Slavičín

A) Důvod a způsob založení povinného subjektu :

Slavičín v dnešních hranicích zahrnuje katastr obcí Slavičín, Hrádek, Divnice a Nevšová. Samospráva města Slavičín (dále jen „Město“), jakož i všech ostatních obcí v našem státě, byla obnovena dnem voleb do zastupitelstev obcí v roce 1990 na základě ústavního zákona č. 294/1990 Sb. a zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Orgány Města:

- Zastupitelstvo města Slavičín je složeno z přímo volených členů zastupitelstva města
- Rada města Slavičín je tvořena starostou, místostarostou a dalšími radními volenými zastupitelstvem města
- starosta města Slavičín je volený zastupitelstvem města
- Městský úřad Slavičín tvoří starosta Města, místostarosta Města, tajemník městského úřadu a zaměstnanci Města zařazení do městského úřadu
- Městská policie Slavičín, kterou tvoří zaměstnanci Města-strážníci městské policie

Podmínky a principy činnosti povinného subjektu

Právní poměry Města, principy a podmínky činnosti Města a jeho orgánů jsou v současné době upraveny zejména Ústavou České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ale i dalšími souvisejícími právními předpisy. Město je právnickou osobou - veřejnoprávní korporací, jejímž základním úkolem je pečovat o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Město je povinno při své činnosti dbát na ochranu veřejného zájmu vyjádřeného v zákonech a v jiných právních předpisech. Město je základním územním samosprávným společenstvím občanů. Orgány Města vedle spravování vlastních záležitostí Města rovněž vykonávají státní správu, kterou stát na Město zákonem přenesl, a to ve správním obvodu samotného Města a dále ve správních obvodech Města jako obce s pověřeným obecním úřadem (tj. i pro obce Šanov, Lipová, Rudimov, Rokytnice, Petrůvka, Bohuslavice).

Činnosti a úkoly Města jsou zařazeny buď do oblastí samostatné působnosti obce nebo do oblastí přenesené působnosti obce.

Do samostatné působnosti obce patří spravování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jejích občanů, pokud nejsou svěřeny zákonem krajům nebo pokud nejde o výkon přenesené působnosti nebo výkon státní správy správními úřady, a další záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěřují zákony. Typickými činnostmi patřícími do oblastí samostatné působnosti obcí je hospodaření s majetkem obce, správa městských budov sloužících veřejnosti, správa místních komunikací, schvalování územního plánu, ale také např. péče o rozvoj kultury a sportu na místní úrovni.

V oblasti přenesené působnosti obce vykonává Město za stát státní správu ve věcech, které stanoví zákony. Mezi činnosti prováděné v přenesené působnosti patří například vedení evidence obyvatel, vedení matriky, vydávání občanských průkazů a cestovních pasů (bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji), správa na úseku odpadů, ochrana ovzduší, vybírání místních poplatků, ukládání pokut za přestupky a jiné správní delikty na základě příslušných zákonů apod.

B) Organizační struktura Města a jeho orgánů

Občané Města:

Občany Města jsou fyzické osoby, které jsou státními občany České republiky a jsou ve Městě přihlášeny k trvalému pobytu.

Orgány Města:

Zastupitelstvo města Slavičín

- je složeno z členů zastupitelstva, kteří jsou voleni oprávněnými voliči tajným hlasováním na základe všeobecného, rovného a přímého volebního práva.
- funkční období zastupitelstva je čtyřleté, počet jeho členů je v současné době 21
- rozhoduje v základních věcech samostatné působnosti obce
- složení :

Ing. Jaroslav Končický, Ing. Pavel Studeník, Rostislav Jadavan, Ing. Miroslav Kadlec, Mgr. Jana Adámková, PhDr. Ladislav Slámečka, Bc. Božena Filáková, Ing. Oldřich Kozáček, Ing. Zdeněk Kutra, Mgr. Roman Goldbach, MUDr. Libor Palkovský, Petr Koběřský, MUDr. Petr Zemčík, PaedDr. Petr Navrátil, Mgr. Zdeněk Rumlík, Ing. Zdeněk Semerád, Karel Došla, MVDr. Stanislav Dolenský, Vincenc Lukáš, MUDr. Martin Janšta, Mgr. Aleš Ptáček.

Rada města Slavičín

- je výkonným orgánem Města v oblasti samostatné působnosti, je volena zastupitelstvem města
- složení:

Ing. Jaroslav Končický, Ing. Pavel Studeník, Rostislav Jadavan, Ing. Miroslav Kadlec, Mgr. Jana Adámková, PhDr. Ladislav Slámečka, Bc. Božena Filáková

Starosta Města

- starostou Města je Ing. Jaroslav Končický
- je volen Zastupitelstvem z řad jeho členů
- zastupuje Město navenek a stojí v čele Městského úřadu Slavičín

Městský úřad Slavičín

- organizační struktura viz příloha č. 1

Orgány Zastupitelstva a Rady:

Výbory Zastupitelstva:

Finanční výbor – předseda Petr Koběřský
Kontrolní výbor – předseda Vincenc Lukáš
Osadní výbor Hrádek – předseda Miroslav Juřík
Osadní výbor Divnice – předseda Ing. Antonín Gbelec
Osadní výbor Nevšová – předsedkyně Mgr. Stanislava Pučoková

Komise Rady:

Komise dopravy – předseda Jiří Juřík
Komise školská – předseda Ing. Miroslav Kadlec
Komise kulturní a sportovní – předseda PaedDr. Petr Navrátil
Komise pro občanské záležitosti – předsedkyně Bohumila Šuráňová
Komise sociální a prorodinná – předsedkyně Mgr. Jana Adámková
Komise výstavby – předseda Ing. Josef Fibich

Zvláštní orgány Města:

Povodňová komise města Slavičín – předseda Ing. Jaroslav Končický
Přestupková komise – předseda JUDr. Jiří Frajt

Organizační složky Města (bez právní subjektivity):

Městský klub a knihovna Slavičín – vedoucí Gabriela Klabačková

Právnícké osoby založené nebo zřízené Městem:

(obchodní společnosti, jejichž jediným společníkem je Město, a příspěvkové organizace Města)

BTH Slavičín spol. s r. o., Slavičín,

jednatel a ředitel: Ing. Oldřich Kozáček

Služby města Slavičina s.r.o., Slavičín, Pod Kaštany 50

jednatel a ředitel: Karel Garaja

Slavičínské lesy, s.r.o., Slavičín, Osvobození 25

jednatel: Ing. Antonín Gbelec

Městská nemocnice Slavičín, Komenského 1, příspěvková organizace

ředitel: MUDr. Libor Palkovský

Základní škola Slavičín - Vlára, Školní 403, příspěvková organizace

ředitel: PaedDr. Petr Navrátil

Základní škola Slavičín - Malé Pole, Osvobození 8, příspěvková organizace

ředitel: Mgr. Roman Goldbach

Dům dětí a mládeže Slavičín, Osvobození 296, příspěvková organizace,

ředitelka: PaedDr. Zdena Odehnalová

Mateřská škola Slavičín - Vlára, Nad Ovčírnu 351, příspěvková organizace

ředitelka: Radmila Macková

Mateřská škola Slavičín - Malé Pole, Dlouhá 470, příspěvková organizace

ředitelka: Jarmila Gottfriedová

Město je společníkem (akcionářem) i dalších obchodních společností (např. Regionální centrum kooperace, a. s., Skládka odpadů Slavičín, s. r. o., Svít, a. s., Zlín, Vodovody a kanalizace Zlín, a. s., Vodovody a kanalizace Vsetín, a. s.) a členem jiných právníckých osob (např. dobrovolný svazek obcí Mikroregion Jižní Valašsko, Mikroregion Luhačovské Zálesí, Svaz měst a obcí České republiky).

C) Informace o místě podání žádosti, stížnosti, návrhu, podnětu či jiného dožádání a o místě získání rozhodnutí**Místo a způsob podání žádosti, stížnosti, návrhu, podnětu či jiného dožádání:**

- písemně na podatelnu Městského úřadu Slavičín, ul. Osvobození 25, 763 21 Slavičín nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (Česká pošta)
- v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, pokud je to v daném

případě v souladu s právními předpisy, zasláním na adresu: podatelna@mesto-slavicin.cz nebo předáním na technickém nosiči dat na podatelnu Městského úřadu Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín anebo prostřednictvím držitele poštovní licence (Česká pošta)

- ústně, pokud je to v daném případě v souladu s právními předpisy, na odboru, který je příslušný k vyřizování předmětného podání

Na podatelnu je možné se obrátit v kterýkoliv pracovní den ve stanovené pracovní době, na jiná pracoviště Městského úřadu Slavičín v úřední dny ve stanovených úředních hodinách.

Místo získání rozhodnutí:

- rozhodnutí je možné, pokud je to v daném případě v souladu s právními předpisy, převzít na žádost jeho adresáta a po dohodě s příslušným odborem Městského úřadu Slavičín na tom odboru Městského úřadu Slavičín, který předmětné rozhodnutí vydal nebo, který má uloženo rozhodnutí sdělit

- nedojde-li k předání rozhodnutí podle předchozího bodu, doručuje se obvykle rozhodnutí prostřednictvím držitele poštovní licence (Česká pošta).

Další informace o místě a způsobu podání žádosti, stížnosti, návrhu, podnětu či jiného dožádání lze získat v pracovní dny ve stanovené pracovní době telefonicky na číslech 577 341 250 nebo osobně na podatelnu v budově Městského úřadu Slavičín, Osvobození 25, Slavičín. Podrobnější informace o místě získání rozhodnutí lze obdržet vždy na příslušném odboru, který rozhodnutí vydal nebo má uloženo rozhodnutí sdělit.

Informace o místě, lhůtě a způsobu podání opravného prostředku Informace o místě, lhůtě a způsobu podání opravného prostředku proti rozhodnutím orgánů města Slavičín vydaným ve správním řízení jsou vždy součástí daného rozhodnutí. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení je možno napadnout řádnými opravnými prostředky, a to do doby nabytí právní moci, nebo mimořádnými opravnými prostředky, jde-li o rozhodnutí pravomocná. Lhůty pro podání opravných prostředků stanovují příslušné správní předpisy (správní řád, speciální správní předpisy, zákon o správě daní a poplatků).

V případě rozhodnutí, která jsou vydána mimo správní řízení není postup podávání opravných prostředků formalizován. To se týká většiny rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti Města, především tedy rozhodnutí (usnesení) volených orgánů Města – zastupitelstva a rady. V těchto případech je možné orgán, který rozhodl, požádat o opětovné posouzení věci; takováto žádost se posuzuje především z hlediska, zda nastaly nové skutečnosti nebo byly předloženy nové informace, které odůvodňují opětovné projednání věci.

Místo a způsob podání opravného prostředku, je-li k přijetí podání opravného prostředku podle právních předpisů příslušný orgán Města:

- písemně na podatelnu Městského úřadu Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (Česká pošta)

- v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, pokud je to v daném případě v souladu s právními předpisy, zasláním na adresu: podatelna@mesto-slavicin.cz nebo předáním na technickém nosiči dat na podatelnu Městského úřadu Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (Česká pošta)

- ústně do protokolu, pokud je to v daném případě v souladu s právními předpisy, na odboru, který vydal napadené rozhodnutí, nebo který připravoval podklady pro rozhodnutí voleného orgánu Města.

Na podatelnu je možné se obrátit v kterýkoliv pracovní den ve stanovené pracovní době, na jiná pracoviště Městského úřadu Slavičín v úřední dny ve stanovených úředních hodinách.

D) Postup a lhůty při vyřizování všech žádostí, návrhů a jiných dožádání

Žádosti a podání ve správním řízení

Postup vyřizování podání ve správním řízení je upraven zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Správní řád je obecným právním předpisem upravujícím základní zásady a pravidla správního řízení, který se užíje vždy tam, kde zvláštní správněprávní předpis (např. stavební zákon) nestanoví jinak.

Některé lhůty ve správním řízení podle správního řádu:

- postoupení podání příslušnému orgánu bezodkladně
- pro vydání rozhodnutí – v jednoduchých věcech bezodkladně, standardně do 30 dnů od zahájení řízení, ve složitých případech do 60 dnů od zahájení řízení
- nastoupení fikce doručení při nevyzvednutí doručované písemnosti 10. den od uložení
- vyvěšení písemnosti při doručení veřejnou vyhláškou 15 dnů
- pro podání odvolání do 15 dnů od oznámení rozhodnutí

Stížnosti a petice

Výkon ústavně zaručeného petičního práva upravuje zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Způsob přijímání, projednávání a vyřizování stížností a peticí orgány Města upravuje vnitřní předpis Města vydaný Radou (Směrnice města Slavičín č. 03/2005).

Lhůty při vyřizování stížností a peticí:

Vyřízení (odpověď) do 30 dnů od doručení

Postoupení příslušnému orgánu do 5 dnů od doručení

Žádosti a podání při poskytování informací

Podmínky práva svobodného přístupu k informacím a základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány, upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a pro speciálně vymezený okruh informací se postupuje podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější pravidla vyřizování žádosti o informace upravuje vnitřní předpis Města vydaný Radou (Směrnice města Slavičín č. 01/2004).

Město a jeho orgány poskytují informace zveřejněním nebo na základě žádosti.

Zveřejňované informace jsou např.:

- usnesení Zastupitelstva
- usnesení Rady
- obecně závazné vyhlášky a nařízení města Slavičín
- návrh rozpočtu Města na příslušný kalendářní rok

Informace se zveřejňují těmito způsoby:

- na Úřední desce Městského úřadu Slavičín
- prostřednictvím internetu (www.mesto-slavicin.cz)
- v měsíčníku Slavičinský zpravodaj

Lhůty při vyřizování žádostí o informace:

Lhůty jsou dány zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů :

- brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost odloží,
- v případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, povinný subjekt vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, povinný subjekt rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- není-li rozhodnuto o odmítnutí žádosti, povinný subjekt poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Tuto lhůtu lze prodloužit ze závažných důvodů až o 10 dní. Těmito důvody mohou být :
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Odvolání, stížnost

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
- b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Jiné žádosti a podání v samostatné působnosti

Postup a lhůty vyřizování jiných než výše uvedených žádostí, zejména jde-li o žádosti a podání v samostatné působnosti obcí, se řídí zákonem o obcích a rozhodnutími orgánů Města. Občan Města, který dosáhl věku 18 let má právo podávat orgánům Města návrhy, připomínky a podněty. Orgány Města je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva Města nejpozději do 90 dnů.

E) Právní předpisy, podle nichž Město a jeho orgány jednají a rozhodují:

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění ústavního zákona č. 347/1997 Sb., ústavního zákona č. 300/2000 Sb., ústavního zákona č. 395/2001 Sb., ústavního zákona č. 448/2001 Sb., ústavního zákona č. 395/2001 Sb. a ústavního zákona č. 515/2002 Sb.

Listina základních práv a svobod vyhlášená usnesením předsednictva ČNR č.2/1993 Sb., ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČSR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

Právní předpisy, které upravují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace:

Listina základních práv a svobod vyhlášená usnesením předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.

Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Právní předpisy Města:

Obecně závazné vyhlášky města Slavičín a nařízení města Slavičín.

Nahlížení do právních předpisů:

Zákony případně další právní předpisy jsou vyhlášovány ve Sbírce zákonů, právní předpisy Města jsou vyhlášovány na Úřední desce Městského úřadu Slavičín. Platné právní předpisy Města jsou trvale přístupné na internetových stránkách Města (www.mesto-slavicin.cz), v písemné podobě lze do nich nahlédnout v úřední dny v úředních hodinách na Městském úřadě Slavičín u tajemníka městského úřadu nebo na odboru organizačním a správním. Sbírky zákonů jsou k nahlédnutí v úřední dny v úředních hodinách u tajemníka městského úřadu nebo na odboru organizačním a správním.

F) Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazebník úhrad v souvislosti s poskytováním informací podle ustanovení § 17 zákona č. 106/1999 Sb. upravuje vnitřní předpis města Slavičín (Směrnice města Slavičín č. 01/2004).

Za poskytnutí informace je stanovena na MěÚ Slavičín úhrada nákladů spojených s poskytnutím informace a to do výše nutných nákladů.

Sazebník nákladů spojených s vyhledáváním a poskytováním informací		
Náklady spojené s vyhledáváním informací, za každou ¼ hodinu započatou hodinu práce	50,- Kč	
Pořízení kopie A4	jednostranně za list	1,50 Kč
	oboustranně za list	3,- Kč
Pořízení kopie A3	jednostranně za list	3,- Kč
	oboustranně za list	6,- Kč
Opatření technického nosiče dat (disketa 3,5“) za 1 ks	20,- Kč	
Odeslání informace žadateli dobírkou	platný sazebník České pošty, s. p.	

Vydání zpracované informace žadateli je podmíněno zaplacením stanovené úhrady.

Při podání žádosti o informaci se vyžaduje předem zaplacení zálohy až do výše předpokládané úhrady.

V případě, že žadatel zpracovanou informaci nepřevzme, zaplacená záloha se nevrací.

Úhradu nákladů účtuje a vybírá pokladna ekonomického odboru MěÚ na základě podkladů jednotlivých odborů.

G) Výroční zpráva za předchozí kalendářní rok

Výroční zpráva vždy za předchozí kalendářní rok je zveřejněna samostatně.

H) Výhradní licence

Výhradní licence podle § 5, odst. 1, pís. h) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nebyly poskytnuty.

I) Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad podle § 16a odst. 7 nebyla vydána.

J) Adresa elektronické podatelny

podatelna@mesto-slavicin.cz

Ve Slavičíně dne 12. ledna 2007

Ing. Jaroslav Končický
starosta