



## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 5/2013 na obsazení pracovního místa

### KONTROLOR/KONTROLORKA

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** kontrolor/kontrolorka

**Odbor městského úřadu:** financí a rozpočtu

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Zařazení:** úředník – požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“ podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

**Platové zařazení:** 10. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka.

#### Charakteristika vykonávané práce:

- Provádění následné veřejnosprávní kontroly u organizací zřízených městem Studénka.
- Provádění kontrol u organizací zřízených městem Studénka, zejména z hlediska dodržování zákonů a ostatních předpisů a plnění usnesení orgánů města týkajících se finančních vztahů a nakládání s majetkem města.
- Provádění kontrol čerpání a užití dotací ze státního rozpočtu nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržení.
- Provádění následné řídicí kontroly v podmínkách Městského úřadu Studénka.
- Následná kontrolní činnost ve vymezeném rozsahu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky.
- Sestavování návrhů plánů kontrolních akcí a norem pro činnost kontrolního systému.
- Zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky:** Orientace v legislativě v oblasti účetnictví, finanční kontroly, veřejné správy, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti.

**Výhodou:** praxe v pracovní pozici kontrolor/kontrolorka u úřadu územně samosprávného celku a absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- e) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihláška musí obsahovat:** název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefon), datum a podpis.

**K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

**Předpokládaný nástup:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte na podatelnu Městského úřadu Studénka do **18. listopadu 2013** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „KONTROLOR/KONTROLORKA“ – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 28. listopadu 2013 v čase od 7:30 do 15:00 hodin.** Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

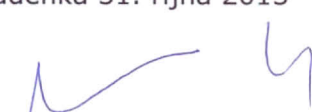
Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

**Kontakt pro uchazeče:** Ing. Gabriela Teglová, vedoucí odboru financí a rozpočtu, telefon: 556 414 310, e-mail: teglova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník pro účely výběrového řízení) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 31. října 2013

  
Mgr. Jiří Moskala, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka